

Schoolplan 2016-2020

Basisschool Th J Rijken Elshout

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Verbeterpunten	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	11
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	13
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	15
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	16
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	16
3.11 ICT	17
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	17
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	18
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	18
3.15 De kernvakken: Engelse taal	18
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	19
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	19
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	20
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	20
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	21
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	21
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	21
3.23 Talentontwikkeling	22
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	23
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	23
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	23
4 Personeelsbeleid	25
4.1 Integraal Personeelsbeleid	25
4.2 De organisatorische doelen van de school	25
4.3 De schoolleiding	25
4.4 Beroepshouding	26
4.5 Professionele cultuur	26

4.6	Beleid met betrekking tot stagiaires	26
4.7	Werving en selectie	27
4.8	Introductie en begeleiding	27
4.9	Taakbeleid	27
4.10	Collegiale consultatie	27
4.11	Klassenbezoek	27
4.12	Persoonlijke ontwikkelplannen	27
4.13	Het bekwaamheidsdossier	27
4.14	Intervisie	28
4.15	Functioneringsgesprekken	28
4.16	Beoordelingsgesprekken	28
4.17	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	28
4.18	Teambuilding	28
4.19	Verzuimbeleid	28
4.20	Mobiliteitsbeleid	29
5	Organisatie en beleid	30
5.1	Organisatiestructuur	30
5.2	Groeperingsvormen	30
5.3	Schoolklimaat	30
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	30
5.5	ARBO-beleid	32
5.6	Interne communicatie	32
5.7	Externe contacten	33
5.8	Contacten met ouders	33
5.9	Overgang PO-VO	34
5.10	Voor- en vroegschoolse educatie	34
5.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	35
6	Financieel beleid	36
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	36
6.2	Interne geldstromen	36
6.3	Externe geldstromen	36
6.4	Sponsoring	36
6.5	Begrotingen	36
7	Zorg voor kwaliteit	38
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	38
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	38
7.3	Wet- en regelgeving	38
7.4	Strategisch beleid	39
7.5	Inspectiebezoeken	39
7.6	Quick Scan - Zelfevaluatie	39
7.7	Vragenlijst Leraren	39
7.8	Vragenlijst Leerlingen	40
7.9	Vragenlijst Ouders	40
7.10	Het evaluatieplan 2015-2019	40
7.11	Planning vragenlijsten	41
8	Verbeterpunten 2016-2020	43
9	Meerjarenplanning 2016-2017	45
10	Meerjarenplanning 2017-2018	46

11 Meerjarenplanning 2018-2019	47
12 Meerjarenplanning 2019-2020	48
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	49
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	50

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Hierbij ontvangt u het schoolplan 2016-2020 van basisschool Th.J.Rijkenschool te Elshout. Bij het opstellen van het schoolplan zijn feiten uit een aantal documenten meegenomen. Belangrijk is het strategisch beleidsplan van Scala, dat richtinggevend is voor het beleid van de basisscholen. We hebben de beleidsterreinen omschreven die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. We zullen deze beleidsterreinen niet alleen beschrijven (plan) en uitvoeren (do), maar ook evalueren (check) en borgen of verbeteren (act). De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties, die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

Een goed schoolplan wordt gedragen door het team. Het moet een plan zijn dat bij iedere leerkracht bekend is. Om dat te bereiken wordt het team regelmatig bij de ontwikkeling betrokken.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Scala in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2016-2020. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten) en tijdens teamvergaderingen. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020).

1.4 Bijlagen

We verwijzen naar de volgende beleidsstukken waaruit we gegevens verzameld hebben om tot het schoolplan te komen.:

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van Stichting Scala
6. Het inspectierapport d.d.12-2012
7. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
8. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Ouders
9. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
10. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren
11. Het katern Kwaliteitszorg ?
12. De uitslagen van de Quick Scan (2015-2016)
13. De toetskalender
14. De lessentabel
15. De meerjarenplanning Leermiddelen

16. De notitie Personeelsbeleid
17. Regeling Functioneringsgesprekken
18. Regeling Beoordelingsgesprekken

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting	Stichting Scala
Algemeen directeur:	Dhr. Henk van der Pas
Adres + nr.:	Kerkstraat 35
Postcode + plaats:	5154 AN Elshout
Telefoonnummer:	0416-320264
E-mail adres:	officemanager@scalascholen.nl
Website adres:	www.scalascholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Th.J.Rijkenschool
Directeur:	Mevr. Debbie Slomp
Adres + nr.:	Hertog Janstraat 16
Postcode + plaats:	5154 AL Elshout
Telefoonnummer:	0416-320800
E-mail adres:	info@bs-rijken.nl
Website adres:	www.bs-rijken.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) en de intern begeleider het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 voltijd groepsleerkracht
- 9 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 leerkrachtondersteuner

Van de 12 medewerkers zijn er 11 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	1	1
Tussen 50 en 60 jaar	1	3	
Tussen 40 en 50 jaar	1		
Tussen 30 en 40 jaar	1	2	
Tussen 20 en 30 jaar		4	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	4	10	1

Tot vorig schooljaar had onze school heeft een grote groep ervaren leraren. We hebben hen benut voor de begeleiding van de wat jongere leraren. Op onze school werken drie groepsleerkrachten met een tijdelijke benoeming

2.3 Kenmerken van de leerlingen

De Th. J. Rijkenschool is een dorpsschool die midden in de samenleving staat. Van generatie op generatie bezoeken de leerlingen de school en heerst er een grote betrokkenheid vanuit de dorpskern Elshout. De Th. J. Rijkenschool is een middelgrote basisschool met ruim 158 leerlingen. Deze gegevens zijn van 1 oktober 2016. Van deze leerlingen heeft 1,5% een gewicht. Twee leerlingen hebben een gewicht van 0,3. Op de Th.J.Rijkenschool heeft 11,7 /% van de leerlingen in de bovenbouw de diagnose dyslexie en is er bij 1,6 % van de onderbouween vermoeden van dyslexie. Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug. Dat wordt veroorzaakt door het geringe aanbod van leerlingen. Wegens de lichte krimp in het leerlingenaantal kan er niet langer vastgehouden worden aan het jaarklassensysteem. De school is de weg ingeslagen van cluster(unit) onderwijs. De keuze voor clusteronderwijs heeft consequenties voor het leerstofaanbod, het klassenmanagement, methodegebruik, de instructie en organisatie van zelfstandig werken. We willen kwalitatief goed onderwijs bieden binnen de clusters. Dit willen we bereiken door het verbinden van jaargroepen in de instructie. We zetten in op kwalitatief hoogwaardige instructies, waardoor we het aantal instructies kunnen reduceren en zo ruimte creëren voor coöperatief leren

- Extra aandacht besteden aan het vak taal (wegens dyslexie)
- Doorontwikkeling clusteronderwijs

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school is een kleinschalige school, die in principe openstaat voor alle kinderen. We kennen een geheel eigen voedingsgebied, de kern Elshout. Enkele leerlingen komen uit Drunen en uit het buitengebied, een agrarisch gebied, dat bij de gemeente Waalwijk hoort. De bevolking van Elshout is samengesteld uit gezinnen, die veelal gerekend kunnen worden tot de middengroepen (b.v. agrarische ondernemers en lager- en middenkader in de industrie). Daarnaast komen steeds meer mensen in het dorp wonen, die tot de hogere beroepsgroepen gerekend mogen worden. Door het "eigen" voedingsgebied kennen we nauwelijks leerlingen behorende tot een culturele minderheid. De school ervaart de wijk als een veilige en betrokken omgeving. Vanuit onze visie is ouderhulp essentieel. We streven naar een optimale samenwerking vanuit ieders expertise en vanuit ieders rol. Wij ervaren ouders als ervaringsdeskundige op het gebied van hun kind. Wij zijn ervaringsdeskundige op het gebied van didactiek en pedagogiek. We zijn ons ervan bewust dat de leerresultaten direct positief beïnvloed worden als de relatie tussen school en ouders goed is.

- * Extra aandacht besteden aan het vak burgerschap.
- * Vergroten leerling- en ouderbetrokkenheid

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In 2015 is vooruitlopend op het nieuwe schoolplan een sterkte- zwakteanalyse met het team en ouders gemaakt. Hierin hebben we gekeken naar de kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) die we de komende vier jaren voor onze school, het personeel en de leerlingen kunnen verwachten. We willen hiermee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Kleinschaligheid van de school; laagdrempelig, geborgenheid, ons kent ons	* Oordelen en meningen van het " dorpse'
* Gedrevenheid en positieve sfeer team	* Gedrevenheid team (te)
* Cooperatief leren, samenwerken	* Differentiatie op verschillende niveaus
* Rust in de school/ strakke organisatie	* Weinig informatie voor nieuwe ouders/leerlingen/ website
* Opbrengsten positief	* Weinig uitstraling in de gangen
* Digiduif/ facebook	* Diversiteit van leerlingen is geen afspiegeling van de samenleving
* Actieve ouders	* Verschil in communicatie teamleden

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Meer partnerschap ouders/ leerkrachten	* Werken op eilandjes/ teveel ruis in het team
* Verjonging team	* Terugloop aantal leerlingen
* Geen concurrentie	* Leeftijdsopbouw team
* Meer samenwerking met omgeving, bedrijven, PSZ, BSo en KDV	* Geen concurrentie
* Meer borgen van activiteiten	* Overgang van PO (veilig nest) naar VO
* Digitaal leerlingvolgsysteem inzichtelijk voor ouders	* Mogelijk verdwijnen van kennis en ervaring door afvloeiing
* Naast sport ook andere talenten ruimte bieden	
* Verbeteren van de website	
* Beter aansluiten bij talenten van leerlingen	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorontwikkeling clusteronderwijs	hoog
Vergroten aanbod burgerschap	gemiddeld
Vergroten ouder - en leerlingenbetrokkenheid	gemiddeld
Extra aandacht besteden aan het vak taal en spelling	hoog
Leerkrachten hebben kennis en kunnen verbanden leggen tussen de leerdoelen uit verschillende leerjaren.	hoog
Leerkrachten organiseren hun instructies effectief en planmatig	hoog
Leerkrachten zijn vaardig in het vorm geven van verbonden instructies	hoog
Leerkrachten zetten coöperatieve werkvormen effectief in	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

De Th.J.Rijkenschool is een dorpschool die midden in de samenleving staat. Van generatie op generatie bezoeken de leerlingen de school en heerst er een grote betrokkenheid vanuit de dorpskern Elshout. De Th.J.Rijkenschool is een middelgrote basisschool met ruim 150 leerlingen en ongeveer dertien teamleden.

Er wordt gewerkt vanuit de volgende kernwaarden:

VERTROUWEN, SAMENWERKEN, ONTWIKKELING, KWALITEIT EN PLEZIER..

Door het bieden van een veilige en vertrouwde, maar ook uitdagende omgeving kunnen leerlingen zich ontwikkelen. We dagen de leerlingen uit hun talenten en creativiteit te ontwikkelen en benutten en leren hen verantwoordelijkheid te nemen voor henzelf en hun omgeving. Samenwerken, leren van en met elkaar, zijn belangrijke pijlers binnen de school. Onze missie is: 'Samen rijker worden'. Vanuit dit perspectief werken we vanuit coöperatief leren. Het is belangrijk dat leerlingen zich gewaardeerd voelen om wie ze zijn en met plezier naar school gaan. Plezier hebben, genieten en met elkaar dingen beleven op school vinden we cruciaal en een voorwaarde om tot optimale prestaties te komen.

En zo brengen wij dit samen in de praktijk:

- We begroeten de leerlingen iedere morgen door een hand te geven
- We passen coöperatief leren toe.
- Wij zijn in staat om leerlingen met een eigen leerlijn goed te begeleiden.
- Wij hebben een actieve ouder-, medezeggenschaps- en leerlingenraad.
- Wij praten over onderwijs met ouders en leerlingen.
- Wij vieren samen behaalde resultaten en feestdagen
- Wij geven informatie aan de ouders o.a. via nieuwsbrieven, website en persoonlijke gesprekken.
- Wij bieden de leerlingen duidelijke regels, structuur en rust.
- Wij hanteren een gedegen systeem van kwaliteitszorg.
- Een grapje moet kunnen, humor relativeert.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan

Samen rijker worden

In goede harmonie met elkaar

In een open sfeer met elkaar

In persoonlijke beleving met elkaar

In samen leren met en van elkaar

In een hechte gemeenschap met elkaar

Daar gaan wij, leerlingen, leerkrachten én ouders voor

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een teamvergadering
- Besluiten worden getoetst aan onze missie en visie
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids
- Missie en visie zijn zichtbaar voor alle teamleden

- Missie en visie zijn zichtbaar binnen de school

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. We werken met coöperatieve werkvormen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften.

Visie op identiteit

De Th.J.Rijkenschool is een katholieke basisschool. Onze school wordt niet alleen bezocht door katholieke leerlingen, maar kan ook door leerlingen met een ander geloof, andere cultuur of traditie bezocht worden. Al deze leerlingen zijn welkom bij ons op school. De leerlingen zullen hier een leeromgeving aantreffen, waarin in openheid en respect voor verschillende tradities met elkaar wordt omgegaan. De catecheselessen en projecten zoals Kerstmis en Pasen zijn zo opgebouwd, dat ze door iedereen gevolgd kunnen worden. Zo worden er Bijbelverhalen en eigentijdse verhalen verteld, maar ook verhalen uit andere culturen en levensbeschouwingen. Daarnaast komt de identiteitsbegeleider verhalen vertellen in de klas en besteden we aandacht aan de vastenactie. We staan stil bij de normen en waarden. Wij vinden het belangrijk, dat leerlingen naar elkaar kunnen luisteren en respect voor elkaars opvatting kunnen opbrengen, hoe verschillend die ook is. Wij hechten veel waarde aan de manier waarop de leerkrachten met de leerlingen omgaan en waarop de leerlingen met elkaar omgaan. De Th.J.Rijkenschool is een school waar het kind geleerd wordt bewuste keuzes te maken m.b.t. zichzelf en zijn omgeving.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriënteren en benutten ICT mogelijkheden passend binnen clusteronderwijs	gemiddeld
Oriënteren en invoeren 21 eeuwse vaardigheden	gemiddeld

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

De Th.J.Rijkenschool is een katholieke basisschool. Onze school wordt niet alleen bezocht door katholieke leerlingen,

maar ook door leerlingen met een ander geloof, andere cultuur of traditie. Al deze leerlingen zijn welkom bij ons op school. De leerlingen zullen hier een leeromgeving aantreffen, waarin in openheid en respect voor verschillende tradities met elkaar wordt omgegaan. De catecheselessen en projecten zoals Kerstmis en Pasen zijn zo opgebouwd, dat ze door iedereen gevolgd kunnen worden. Zo worden er Bijbelverhalen en eigentijdse verhalen verteld, maar ook verhalen uit andere culturen en levensbeschouwingen. Daarnaast komt de identiteitsbegeleider verhalen vertellen in de klas en besteden we aandacht aan de vastenactie. We staan stil bij de normen en waarden. Wij vinden het belangrijk, dat leerlingen naar elkaar kunnen luisteren en respect voor elkaars opvatting kunnen opbrengen, hoe verschillend die ook is. Wij hechten veel waarde aan de manier waarop de leerkrachten met de leerlingen omgaan en waarop de leerlingen met elkaar omgaan. De Th.J.Rijkenschool is een school waar het kind geleerd wordt bewuste keuzes te maken m.b.t. zichzelf en zijn omgeving. Er wordt aandacht besteed aan het onderwerp 'actief burgerschap'.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich niet alleen op cognitief gebied maar juist ook op sociaal gebied ontwikkelen. Het omgaan met elkaar is vanaf de kleuters een belangrijke basis voor het gevoel van veiligheid op school. Vanaf 2012 zijn we gestart met kanjertraining. De kanjertraining richt zich op het omgaan met elkaar, waarbij niet gekeken wordt naar wat de ander doet, maar vooral gekeken wordt naar het eigen gedrag.. De sociaal emotionele ontwikkeling is minstens zo belangrijk, al dan niet voorwaarden om tot leren te komen. Daarom volgen wij de leerlingen vanaf groep 1 aan de hand van 'SCOL', het sociogram en de klimaatschaal. Aan de hand van digitale vragenlijsten vullen de leerkrachten in hoe zij denken dat het welbevinden van de leerlingen is. Vanaf groep 4 vullen de leerlingen ook een vragenlijst in. Dit wordt dan vergeleken met de bevindingen van de leerkracht.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjertaining)
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL)
4. Onze school neemt twee keer per jaar de klimaatschaal af en eenmaal per jaar de SCOL

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen (coöperatief leren). Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze ambities zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Aanbod burgerschap en (sociale) integratie (themaonderzoek)	3,1

Verbeterpunt	Prioriteit
De school besteedt structureel aandacht aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen	gemiddeld
De school brengt burgerschap in integratie zelf in de praktijk	gemiddeld
De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie	gemiddeld

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

- Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Onze ambities zijn:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

De onderwijskundige veranderingen brengen de behoefte aan aanvullende materialen met zich mee. Methodes die aan vervanging toe zijn worden kritisch bekeken op de inzetbaarheid binnen de nieuwe ontwikkelingen van het clusteronderwijs.

Beoordeling

Sterke punten WMK-PO 2016

- De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en Wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8.
- De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan.
- De aangeboden leerinhouden omvatten alle wettelijke voorgeschreven leer- en vormingsgebieden.

Omschrijving	Resultaat
Aanbod	3,36

Verbeterpunt	Prioriteit
De school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen	gemiddeld

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist 3.0	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
		Toets beginnende geletterdheid (groep 2 + rijmen groep 1)	
	Taal in beeld	Methodegebondentoetsen	2017/2018
		Cito-eindtoets	
		Cito woordenschattoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	2017/2018
	Estafette		2014/2015
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-eindtoets	
Begrijpend luisteren		Cito begrijpend luisteren (voor leeszwakke leerlingen groep 3-4))	
Spelling	Spelling in beeld	Cito-toetsen Spelling	2017/2018
		Cito-toetsen werkwoordspelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Zwart wit		
Engels	Groove me	Methodegebonden toetsen (groep 6-7-8)	uitbreiden 2016 met groep 6 en pilot 1/2
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
		Cito studievaardigheden	
Geschiedenis	Bij de tijd	Methodegebonden toetsen	2017/2018
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	2017/2018
Natuuronderwijs	Argus clou	Methodegebonden toetsen	2015/2016
Wetenschap & Techniek	Argus clou	Methodegebonden toetsen	2015/2016
Verkeer	Wegwijs Jeugdverkeerskrant	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Tekenen moet je doen		
Handvaardigheid			

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Muziek	Muziek moet je doen		
Drama	Drama moet je doen		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	SCOL, sociogram en klimaatschaal	
Godsdienst	Kleur	Methodegebonden toetsen	

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- Kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal;
- Plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van taal. Daarvoor is het nodig dat de woordenschat wordt uitgebreid, dat de leerlingen leren spellen en dat ze ideeën en verkregen informatie kunnen verwoorden, bijvoorbeeld door middel van een spreekbeurt. In de kleutergroepen gebruiken we o.a. de methode “Schatkist” om de taalvorming te stimuleren. Uiteraard zijn (prenten)boeken een belangrijk uitgangspunt om leerlingen in hun taalontwikkeling te stimuleren. Er wordt door de leerkracht een keuze gemaakt uit het ruime aanbod van de (school)bibliotheek; zodat de boeken, verhalen en opzegversjes aansluiten bij de belevingswereld van het kind en het thema waar in de groep mee wordt gewerkt. Leerlingen willen graag zelf gaan ‘schrijven’. Aan deze behoefte wordt tegemoet gekomen door o.a. het gebruik van een lees-/schrijfhoek in de groep. Maar ook in andere speelhoeken kunnen leerlingen hieraan uiting geven. Denk bijvoorbeeld aan de speelhoek ‘het restaurant’ waar leerlingen de bestelling opschrijven of zogenaamd afrekenen of de speelhoek van ‘het ziekenhuis’ of ‘de dierenarts’, waar recepten moeten worden uitgeschreven. Ook het ontwikkelingsmateriaal in de groep kan heel direct een beroep doen op de taalvaardigheden van de leerlingen. Tot slot de sociale taalvaardigheid van leerlingen. Hiermee zijn we eigenlijk de hele dag bezig in de omgang met elkaar. We vinden dit ook een belangrijk aspect in de ontwikkeling van leerlingen. Bijvoorbeeld: hoe verwoord je wat je wel of juist niet wilt. Vanaf groep 4 werken we met de methode ‘Taal in beeld’. In deze methode komen aan de orde: woordenschat, taalbeschouwing, stellen, spreken en luisteren. Deze methode heeft een aparte leerlijn voor de spelling van onveranderlijke woorden en werkwoorden. Voor leerlingen die moeite hebben met taal of extra uitdaging nodig hebben, biedt de methode extra stof. In groep 3 zijn lezen en taal zo met elkaar verweven dat gebruik kan worden gemaakt van dezelfde methode “Veilig leren lezen”. Vanaf Kerst gaan de leerlingen in niveaugroepjes lezen. Deze methode biedt extra stof voor leerlingen die moeite hebben met lezen of juist extra uitdaging nodig hebben. In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we naast de vrije leesboeken en bibliotheekboeken de methode “Estafette”. Het technisch lezen staat hierin centraal. Aan de hand van deze methode gaan de leerlingen intensief aan het werk met lees- en verwerkingsmateriaal. Dit gebeurt zelfstandig, in tweetallen of in kleine instructiegroepjes. De leerlingen werken hierbij op hun eigen niveau. In de groepen 3,4 en 5 lezen de leerlingen één keer in de week in een groepje. De groepjes worden veelal begeleid door een leesouder. Daarnaast wordt door leesouders extra hulp op leesgebied geboden aan individuele leerlingen. Ook wordt er volgens de “Tutor”-methode gewerkt. Een oudere leerling (bijv. uit groep 7 of 8) begeleidt een jongere leerling (bijv. uit groep 4). Op deze manier willen we tegemoet komen aan de duidelijk optredende niveaoverschillen. Begrijpend lezen is een heel belangrijke voorwaarde om goed te kunnen leren (studeren). Daarom wordt er in de groepen 4 t/m 8 hier steeds meer aandacht aan besteed. Hiervoor wordt de methode “Nieuwsbegrip XL” gebruikt. Dit zijn korte sprekende teksten met een actueel thema die alle aspecten van het leesonderwijs in zich heeft (technisch lezen, begrijpend lezen en waardierend lezen).

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.
2. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist 3.0.
3. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
4. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal.
5. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8).
6. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Verbeterpunt	Prioriteit
Een taalcoördinator opleiden	gemiddeld
Opbrengsten van het spellingonderwijs verbeteren	hoog

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

In de groepen 1 en 2 wordt op verschillende manieren aan dit ontwikkelingsgebied vorm en inhoud gegeven. Tijdens de kringactiviteiten wordt gebruik gemaakt van het ideeënboek "Met sprongen vooruit" en "Schatkist rekenen". De aangeboden activiteiten worden zo concreet mogelijk gemaakt met behulp van allerlei materialen (bijv. blokken, meetlinten, etc.). Er zijn veel materialen die heel direct een beroep doen op de reken- en wiskundige oriëntatie van de leerlingen. In sommige speelhoeken zijn leerlingen ook bezig met hoeveelheden, ordenen, meten, etc., bijv. de bouwhoek, de zand/watertafel of de winkel. Ook met behulp van de computer worden de leerlingen gestimuleerd in dit ontwikkelingsgebied. Er is een bewuste keuze gemaakt uit het aanbod van software, zodat de activiteiten die via de computer worden aangeboden aansluiten bij de ontwikkeling van de leerlingen. Ook op indirecte wijze worden de leerlingen bewust gemaakt van en gestimuleerd in het omgaan met hoeveelheden, ordenen, meten, etc. Een aantal voorbeelden voor wat betreft de gymlessen en het buitenspel: "Ga in vier groepen staan die even groot zijn...kijk maar of dat kan." Of: "Hoeveel leerlingen zijn er getikt door Paul?" of: "Wie heeft er het verste gesprongen?" Zo zijn er veel verschillende manieren waardoor de leerlingen op een heel concrete manier bezig zijn op dit ontwikkelingsgebied. In de groepen 3 t/m 8 werken we met de realistische rekenmethode: "Wereld in getallen". Realistisch wil zeggen dat de methode uitgaat van zaken die leerlingen tegen komen in het dagelijks leven. Het doel is dat de leerlingen leren dat er verschillende mogelijkheden zijn om tot een antwoord te komen. Door interactie (vertellen hoe en waarom je iets op een bepaalde manier hebt opgelost) tussen de leerkracht en de leerlingen, krijgen leerlingen ook inzicht in andere werkwijzen. De ene les is een 'leerkracht gebonden' les, de volgende les is een les waarbij de leerlingen zelfstandig aan de slag kunnen. Als de groep zelfstandig werkt, kan de leerkracht met een aantal leerlingen zaken bespreken, vertellen en/of extra uitleggen. Naast realistisch rekenen is er ook veel aandacht voor automatiseren. Zo worden in groep 3 splitsrijtjes (diverse sommen met dezelfde uitkomst) geoefend en in de groepen 4 en 5 tafels uit het hoofd geleerd. De methode biedt veel oefenstof op de computer. Met name het automatiseren komt hier door middel van aantrekkelijke spelletjes aan bod. De methode biedt veel differentiatie. Doormiddel van de 1,2 of 3 ster opdrachten kunnen de leerlingen op hun eigen niveau rekenen. Verder rekenen de leerlingen nog op de computer met diverse programma's. In de middengroepen gebruiken we ook nog oefenboekjes voor tafels en klokkijken.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist 3.0)
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
5. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
7. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
8. We hebben een rekencoach

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

De wereld om ons heen, hoe die is en was, speelt een belangrijke rol in ons dagelijks leven. Allerlei aspecten hiervan worden besproken bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer. Wereldoriëntatie komt aan de orde door middel van de gebruikte methodes, maar ook via televisielessen, weekjournaal, spreekbeurten (die vanaf groep 1/2 worden opgebouwd vanaf de ik-tafel), klassengesprekken, krantenberichten, werkstukken, uitstapjes, enz. Wij betrekken de leerlingen bij het wereldgebeuren door dagelijks over gebeurtenissen binnen en buiten Nederland te praten en door naar schooltelevisieprogramma's te kijken. In de groepen 6, 7 en 8 gebruiken ze de methode "Informatie Junior". Vanaf groep 5 wordt er vakgericht gewerkt met de methodes "Bij de tijd", "Argus Clou" en "Meander". Steeds meer methodes worden aangeboden via het digibord. Het boek is vervangen door actuele filmpjes, beelden, schema's en andere zaken die voorheen in het boek stonden. De leerlingen bekijken de lessen klassikaal en/of in kleine groepjes. De verwerking maken zij in een werkboek of op kopieerbladen. In groep 1 en 2 wordt gekeken naar het programma 'Koekeloere' en in groep 3 naar het programma 'Nieuws uit de Natuur'. In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode 'Argus Clou'. De leerstof is gegroepeerd rond verschillende thema's. In iedere groep krijgen de thema's een andere invulling. De leerlingen leren ook relaties te leggen tussen de onderwerpen, bijvoorbeeld het effect

van het menselijk gedrag op het milieu. Techniek maakt ook een belangrijk deel uit van de methode. Daarnaast komt natuur en milieu educatie terug bij diverse zaakvakken. En een keer in de twee jaar maken we gebruik van het aanbod van excursies in het Nationaal Park Loonse en Drunense duinen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde/topografie
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor biologie, natuur en techniek
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten) en zijn in het bezit van het vignet Gezonde School
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs en zijn in het bezit van het provinciale verkeersveiligheid label
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

Verbeterpunt	Prioriteit
Vervangen geschiedenis methode	laag

3.11 ICT

Leerlingen groeien op in een digitale wereld. Wij vinden het belangrijk om hierop aan te sluiten. Tijdens de lessen gebruiken wij een digitaal schoolbord om de lessen meer visueel en interactief te maken. In onze school vinden wij het belangrijk dat het gebruik maken van digitale middelen geen doel op zich wordt. Leerlingen moeten leren om kritisch de informatie te filteren die in deze digitale wereld via allerlei middelen op hen af komt. Zo raken leerlingen vertrouwd met het internet en kunnen ze de informatie die zij vinden gebruiken voor werkstukken en/of spreekbeurten. De school beschikt momenteel over een computernetwerk met +/- 35 computers voor de leerlingen. Tijdens de schooldag kunnen de leerlingen aan het werk worden gezet met verschillende onderwijsondersteunende computerprogramma's. Deze programma's zitten goed doordacht in elkaar en de leerkracht kan na afloop inzien hoe het kind gescoord heeft. Zo kan de computer worden ingezet als uitdaging voor leerlingen die de stof al goed beheersen, maar ook voor leerlingen die nog wat extra oefening nodig hebben. De leerlingen leren de basisprogramma's vanuit office zoals Word en PowerPoint.

De kinderen werken in alle groepen regelmatig met de computer. Meestal zijn dit educatieve programma's van taal, rekenen en wereldoriëntatie. Hierdoor verwerven de kinderen spelenderwijs al een aantal computervaardigheden. Daarnaast wordt hier in de bovenbouw structureel aan gewerkt. Op een cursorische manier wordt hier aandacht aan geschonken. In dit programma zitten onderdelen van Windows, Excel, Publisher en Word. Verder krijgen de kinderen een geprogrammeerde instructie van PowerPoint aangeboden.

Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord.
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel Publisher en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
5. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
6. De hele school, zowel team als leerlingen, is mediawijs op het gebied van ICT-vaardigheden, het veilig hanteren van het internet en het kritisch omgaan met informatie.

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriënteren ICT mogelijkheden passend binnen clusteronderwijs	gemiddeld
Vaststellen visie m.b.t. ICT	gemiddeld
Invoeren protocol social media	gemiddeld
Scholing voor leerkrachten m.b.t. ICT vaardigheden	gemiddeld

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

We vinden het belangrijk de leerlingen te vormen op het gebied van muziek, handvaardigheid en tekenen. Voor muziek gebruiken we daarvoor de methode "Muziek moet je doen". De leerlingen maken kennis met verschillende soorten muziek, leren noten lezen, ritme klappen etc. Daarnaast wordt er natuurlijk veel gezongen en zelf muziek gemaakt. De afgelopen twee schooljaren hebben de leerlingen uit de groepen 4 en 5 in samenwerking met de culturele instelling Aleph en EMM fanfare muziekonderwijs aangeboden gekregen. De komende drie schooljaren ontvangen we subsidie om het muziekonderwijs een impuls te geven en zal de samenwerking uitgebreid worden. Dit met als doel te komen tot een methodisch naslagwerk waarin de leerlijnen van het muziekonderwijs gevat zijn, zodat alle leerlingen aan het einde van hun basisschooltijd alle facetten van het muziekonderwijs aangeboden hebben gekregen. Aan het einde van de lessen wordt een afsluitend concert verzorgd waarbij de leerlingen mogen laten zien wat ze kunnen. Voor tekenen wordt de methode "Tekenen, moet je doen" gebruikt. Handvaardigheid gebeurt in cluster 3-4-5 in kleine groepjes o.l.v. hun eigen leerkrachten en hulpouders. In de groepjes krijgen de kinderen te maken met diverse technieken. Ook cluster 6-7-8 hanteert eenzelfde organisatievorm. Voorbeelden van technieken zijn: solderen, figuurzagen, koken, ontdekdozen, K'nex, lego, mozaïeken, techniek en dergelijke.

Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
5. Wij beschikken over een methode voor het vak dramatische expressie

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen van een methodisch naslagwerk waarin de leerlijnen van het muziekonderwijs gevat zijn, zodat alle leerlingen aan het einde van hun basisschooltijd alle facetten van het muziekonderwijs aangeboden hebben gekregen.	gemiddeld

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas gespeeld, op het plein en in de gymzaal. Tijdens het spel in het gymzaal moeten de kleuters gymschoenen en gymkleding dragen. Ouders zorgen ervoor dat deze schoenen - graag model "instap" (voorbeeldschoen in groep 1) - en makkelijke gymkleding op school aanwezig zijn. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee maal per week gymles in de gymzaal. De gymlessen worden verzorgd door de vakleerkracht of door hun eigen leerkracht. Het dragen van gymschoenen (geen zwarte zolen) en aparte gymkleding is verplicht voor de groepen 1 t/m 8. Elke week wordt in de ene les spel aangeboden en bij de andere les staan de toestellen centraal, waarbij zoveel mogelijk onderdelen aan bod komen. Jaarlijks wordt er een planning gemaakt, waarbij rekening gehouden wordt met het aanbod in naschoolse activiteiten. We werken zowel met eigen lessen als met de methode "Basislessen bewegingsonderwijs deel 1". Er wordt veel in drie of vier vakken gewerkt met verschillende bewegingsvormen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerde gymzaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
5. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
6. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Bij paragraaf handvaardigheid en natuur en techniek

3.15 De kernvakken: Engelse taal

De leerlingen krijgen vanaf groep 6 Engels. Hiervoor maken we gebruik van de methode: "Groove me". Dit is een methode waarbij popmuziek de basis vormt voor alle lessen. De leerlingen leren echt Engels spreken, schrijven en lezen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveaoverschillen van leerlingen. Komend schooljaar zullen we bij de kleuters als pilot een aantal maanden engels aanbieden.

Onze ambities zijn:

1. In alle groepen besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Groove me)
2. Leerlingen oefenen de vaardigheden op het gebied van luisteren, spreken, lezen en schrijven
3. Leerlingen komen vroeg aanraking met een andere taal

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie op Engels taal voor alle groepen	laag

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren toetsen leerlingen soms vooraf om inzichtelijk te krijgen of de leerling de komende lesstof beheerst
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Sterke punten vanuit WMK-PO 2016

- Het ongeoorloofd verzuim van de leerlingen blijft beperkt.
- De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt.
- De school heeft voor Nederlandse taal en Rekenen en Wiskunde onderwijstijd gepland conform het landelijke gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie.

Omschrijving	Resultaat
Tijd	3,67

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
9. Leraren kennen de leerlingen

Beoordeling

Sterke punten vanuit WMK-PO 2016

- De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan.
- De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht.
- De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect.

Omschrijving	Resultaat
Pedagogisch handelen	3,66

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Didactisch handelen	3,43

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Om de praktijk van het clusteronderwijs te laten slagen is het een voorwaarde dat de leerlingen goed zelfstandig kunnen werken. Dit bevorderen wij al vanaf groep 1. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Hiervoor gebruiken we verschillende werkvormen vanuit het coöperatief leren. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen leren om te gaan met uitgestelde aandacht
3. De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
4. De leraren werken middels coöperatieve werkvormen
5. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
6. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
7. De taken bevatten keuzeopdrachten
8. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

Sterke punten vanuit WMK-PO 2016

- De leerlingen leren op een doelmatige wijze samen te werken.

Omschrijving	Resultaat
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,31

Verbeterpunt	Prioriteit
Vergroten van verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau	hoog
Vergroten zelfstandigheid van de leerlingen	hoog
Structureel werken cooperatiever werkvromen	hoog

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren de leerlingen goed kennen. Daarnaast moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig is volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een lage vaardigheid score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Sterke punten vanuit WMK-PO 2016

- De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs

Omschrijving	Resultaat
Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,43

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op de Th.J.Rijkenschool werken wij handelingsgericht. Bij het handelingsgericht werken staan de leerlingbehoefte centraal. We vragen ons af wat voor deze leerling, bij deze ouders, in deze groep op deze school de beste onderwijsaanpak is. We voeren gesprekken met leerlingen, en met ouders, om de onderwijsbehoefte naar boven te

halen. We kijken dus niet meer wat het kind niet beheerst maar naar wat het kind nodig heeft om de doelstelling te bereiken. We onderkennen dat er verschillen zijn tussen leerlingen en dat het ene kind meer tijd nodig heeft om iets zich eigen te maken dan een ander kind. We proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden in de instructie (uitleg) en in de verwerking. Er zijn bij handelingsgericht werken 7 uitgangspunten :

- Handelingsgericht werken probeert zoveel mogelijk rekening te houden met wat een kind nodig heeft (werken in niveaugroepen).
- Handelingsgericht werken gaat uit van een transactioneel kader, dit betekent dat de omgeving, het gezin, de ouders, de club waar een kind naar toe gaat van invloed zijn op de ontwikkeling van dat kind. Samenwerken met ouders is hierbij dus erg belangrijk.
- Bij handelingsgericht werken doet de leerkracht er toe. De leerkrachtvaardigheden krijgen veel aandacht. Hierbij werken we aan: effectieve leertijd, effectieve instructie en klassenmanagement.
- Bij handelingsgericht werken benut je het positieve daar waar het kan. Je gaat uit van wat een leerling al kan en gaat daar mee verder.
- Handelingsgericht werken is gericht op samenwerken.
- Handelingsgericht werken is doelgericht, je werkt met een duidelijke doelstelling voor een groep leerlingen.
- Handelingsgericht werken kent systematiek en is voor een ieder duidelijk. We verzamelen gegevens van de groep leerlingen, waardoor we kunnen bekijken wat ze nodig hebben. Deze onderwijsbehoeften clusteren we zoveel mogelijk (3 groepen). We maken hier een groepsplan voor. We gaan hiermee aan het werk en het wordt geëvalueerd. Daarna kunnen we beginnen met het verzamelen van gegevens en begint de gehele cyclus weer opnieuw. Op deze wijze kunnen wij voldoende aandacht besteden aan de diverse niveaus. Daar waar leerlingen niet in een groepsplan meekunnen, wordt een persoonlijk handelingsplan opgesteld en uitgevoerd.

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus/aanpakken
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie

Beoordeling

Sterke punten vanuit MWK-PO 2016:

- Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen
- De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch

Omschrijving	Resultaat
Afstemming	3,6

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Beoordeling

De beoordeling en verbeterpunten komen uit WMK-PO van 2015

Omschrijving	Resultaat
De best presterende leerlingen-talentontwikkeling	3,1

Verbeterpunt	Prioriteit
De schoolleiding heeft zicht op de competenties van de leraren met betrekking tot de omgang met de best presterende leerlingen	hoog
De school zorgt voor groepsoverstijgende manieren om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de best presterende leerlingen	hoog

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de nieuwe wetgeving met betrekking tot passend onderwijs van kracht geworden. De afgelopen jaren is er gewerkt aan de op- en inrichting van het nieuwe samenwerkingsverband 30-10. Onze school maakt met andere scholen deel uit van dit samenwerkingsverband. De missie van het samenwerkingsverband is om voor ieder kind een passende onderwijsplek aan te kunnen bieden. In de praktijk zal dit voor de meeste leerlingen het reguliere onderwijs zijn, maar waar nodig kan dit ook een plaats binnen speciaal (basis) onderwijs zijn. De kracht van passend onderwijs is dat scholen, nog meer dan nu het geval is, met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Esis. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten presenteren tweemaal per jaar de opbrengsten van de groep in de teamvergadering.
2. De intern begeleider presenteert tweemaal per jaar de opbrengsten op schoolniveau in de teamvergadering
3. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten. Met name voor Taal en Rekenen.
4. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten. Met name Taal en Rekenen
5. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden
6. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden

7. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
8. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
9. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een het jaarverslag. Daarnaast maken we jaarlijks een analyse van de cito uitslagen van groep 8. Het jaarverslag bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

Sterke punten vanuit WMK-PO 2016:

- De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar.
- De adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie.

Omschrijving	Resultaat
Opbrengsten	3,43

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school en stichting Scala richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een tweejarige cyclus waarin een doelstellingengesprek, een professioneel ontwikkelplan, voortgangsgesprekken, een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek zijn opgenomen. Bij vrijwel alle instrumenten voor het personeelsbeleid en met name bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken staan de groepsbezoeken centraal. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2016-2017	Gewenste situatie 2019-2020
1	Aantal personeelsleden	12	12
2	Verhouding man/vrouw	1-12	3-12
3	LA-leraren	10-12	10-12
4	LB-leraren	2-12	2-12
5	Aantal IB-ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	1	2
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	1	2
10	Taalspecialisten	0	1
11	Rekenspecialist	0	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1
13	Specialist sociaal emotionele ontwikkeling	0	1
14	Specialist Cooperatief werken	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2016-2020) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de leraren hebben we de wens om in de komende jaren meer in te spelen op de talenten/kwaliteiten van de leerkrachten. Momenteel (2016) beschikken we over de twee LB-functies; intern begeleider (1x) en leerkracht die voorheen intern begeleider is geweest (1x)

Verbeterpunt	Prioriteit
In kaart brengen ambities en talenten leerkrachten	hoog
Aanzet maken om ambities en talenten van leerkrachten in te zetten	hoog
Aanzet geven voor het creëren van een taalcoördinator	hoog

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur, twee bouwcoördinatoren en de intern begeleider (IB-er) van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het

onderwijskundig leiderschap van belang. Afgelopen schooljaren hebben er wisselingen van schoolleiding plaats gevonden. Met de huidige schoolleider, die in 2015/2016 gestart is, wordt gewerkt aan het gezamenlijk neerzetten van de kaders en het bepalen van de koers. De directie geeft situationeel leiding afgestemd op de professionele behoefte aan leiderschap bij het team.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat B

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Hierbij willen we ons de komende jaren richten op onze samenwerking. We willen de focus verleggen van mijn klas naar onze leerlingen

Onze ambities zijn:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

Sterke punten: vanuit WMK-PO 2015:

Leraren voelen zich (mede) verantwoordelijk voor de school als geheel

Omschrijving	Resultaat
Beroepshouding	3,24

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Dit schooljaar starten we met een nieuwe schoolorganisatie en gaan we in clusters werken. Dit vraagt van ons dat we op een andere manier gaan samenwerken. We hebben hierover de volgende verwachtingen naar elkaar uitgesproken: gezamenlijke doelen formuleren, regelmatig evalueren en indien nodig bijstellen, toegankelijk zijn, verantwoordelijkheid nemen, prioriteiten stellen, vertrouwen geven, flexibiliteit, en realistisch zijn. We willen leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij deeltijd stagiaires van de pabo en andere stagiaires de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire in de klas wil begeleiden. De rol van de groepsleerkracht (mentor) is van groot belang voor de begeleiding van de student, maar ook voor het goed laten verlopen van het onderwijsleerproces in de groep. De groepsleerkracht is en blijft eindverantwoordelijk. We bieden stagiaires van verschillende organisaties stageplaatsen aan. Zoals bijvoorbeeld vmbo-leerlingen Zorg en Welzijn, leerlingen van het Koning Willem 1 College en PABO studenten.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Elk jaar vindt er een mobiliteitsronde plaats waarbij alle Scalamedewerkers kunnen solliciteren op de openstaande vacatures. Als er geen kandidaten van binnenuit zijn, worden externe kandidaten aangetrokken.

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor. Deze mentor stelt de nieuwe collega op de hoogte van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria/competenties. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school dit schooljaar voor het eerst gekozen voor het overlegmodel. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, worden het taakbeleid per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

4.10 Collegiale consultatie

4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stel jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de 7 competenties voor de leerkracht. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. De POP's en de daaruit voortkomende afspraken worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De 7 basiscompetenties van de leerkracht; interpersoonlijke competentie, pedagogische competentie, vakinhoudelijke en didactische competentie, organisatorische competentie, samenwerken in een team, Samenwerken met de omgeving en reflectie en ontwikkeling
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (Functioneringsgesprek)

- De gespreksverslagen (Beoordelingsgesprek)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

4.14 Intervisie

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert twee-jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.16 Beoordelingsgesprekken

De directie voert 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt het competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO).

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan indien nodig (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het einde van het jaar.

4.19 Verzuimbeleid

Stichting Scala streeft naar een gezonde, prettige en veilige werkomgeving voor haar medewerkers. Een blijvende en structurele aanpak van verzuim, zowel preventief als curatief, draagt bij aan het welzijn van onze medewerkers.

Ieder mens is wel eens ziek en heeft zo nu en dan last van meer of mindere ernstige klachten. Mensen met vergelijkbare klachten hoeven echter niet per definitie hetzelfde verzuimpatroon te laten zien. De keuze die men maakt om wel of niet te verzuimen, blijkt niet alleen te worden beïnvloed door de persoon zelf, maar ook door zijn of haar sociale omgeving en de balans tussen werk en persoon. Verzuim binnen stichting Scala wordt gezien als een gedragscomponent van de ziekte op klacht van de medewerker.

Op het moment dat de medewerker de keuze maakt om te verzuimen neemt de medewerker contact op met de directeur. De medewerker overlegt wat er aan de hand is en welke taken/werkzaamheden de medewerker wel en niet kan uitvoeren en hoe de overdracht geregeld is/wordt. Daarnaast geeft de medewerker aan wanneer deze verwacht weer aanwezig te zijn en eventueel wat er voor nodig is. De directeur stemt af op welke manier de medewerker wil dat collega's geïnformeerd worden en maakt een vervolgspraak. De directeur legt de gemaakt afspraken vast.

Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De reïntegratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

4.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management en wordt aan het einde van ieder schooljaar geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd. Het doel is dat er een duidelijk stappenplan met data is, zodat in een in vroeg stadium de formatie per school bekend is.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de dertien scholen van stichting Scala. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken) en een IB'er. Het MT wordt gevormd door de directeur, de twee bouwcoördinatoren en de intern begeleider. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

Vanaf dit schooljaar (2016-2017) werken we met groep 3,4 en 5 en met groep 6, 7 en 8 in een zogenaamd cluster. De leerlingen starten vanuit de basisgroep met hun vaste leerkracht. Vervolgens krijgen de leerlingen in hun eigen jaargroep instructie. De andere groep is dan zelfstandig aan het werk eventueel onder toezicht van een onderwijsondersteuner of leerkracht. Gedurende de dag krijgen de leerlingen van maximaal drie verschillende leerkrachten instructie. Ook bij de kleuters in de groepen 1-2 voeren we het clusteronderwijs gedeeltelijk door. Zo hebben we drie clusters in onze school waar alle leerkrachten bij betrokken zijn. Ze werken samen en stemmen de lessen af, wisselen ervaringen uit en bieden leerlingen de mogelijkheid om bijvoorbeeld herhalingsinstructie nog eens in de andere groep te krijgen. Bij deze vorm van werken zien we gedeelde verantwoordelijkheid van de leerkrachten voor alle leerlingen als belangrijk aandachtspunt.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief; het VerRijkertje
5. De school organiseert 1 x in de 2 jaar een open ochtend
6. De school organiseert jaarlijks een ouderavonden (thema-avond)
7. Ouders participeren bij diverse activiteiten
8. De school staat altijd open - de leraren en directeur zijn bereikbaar

Beoordeling

Sterke punten vanuit WMK-PO 2016:

- De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- Het personeel voelt zich betrokken bij de school.
- De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat.

Omschrijving	Resultaat
Schoolklimaat	3,55
Klimaatschaal 2016 Kwaliteit van de onderlinge leerling-relaties	80
Klimaatschaal 2016 De sfeer in de klas	97,3
Klimaatschaal 2016 De orde in de klas	76,3
Klimaatschaal 2016 Kwaliteit van de interactie tussen de leerkrachten en de leerlingen	83,1

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De Th.J.Rijkenschool vindt het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Zij ontwikkelen zich dan beter en leren meer vanzelf. Ze moeten zich op school veilig en vertrouwd voelen. Het omgaan met elkaar is vanaf de kleuters een belangrijke basis voor het gevoel van veiligheid op school. Vanaf 2012 zijn we gestart met kanjertraining. De kanjertraining richt zich op het omgaan met elkaar, waarbij niet gekeken wordt naar wat de ander doet, maar vooral gekeken wordt naar het eigen gedrag.

We proberen als school incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (waaronder schoolpleinregels, gedragsregels vanuit de kanjertraining en klassenregels die samen met de leerlingen opgesteld worden).

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.

De Th.J.Rijkenschool waarborgt ook de fysieke veiligheid van onze leerlingen. Daarmee bedoelen we dat er aandacht is voor de meer technische aspecten van een veilig schoolklimaat zoals een goed toegankelijk schoolgebouw, een speelplein met veilige speeltoestellen en een verkeersveilige schoolomgeving. Onze school beschikt over een Brabant Verkeersveiligheid Label (BVL). De school beschikt over 6 BHV'ers (3 leerkrachten, de directeur en 2 vrijwilligers van de TSO)

Beoordeling

Vragenlijst Sociale veiligheid leerlingen 2016

Sterke punten

De leraar steunt de kinderen die te maken hebben met pesten, geweld en/of bedreigingen

Ik voel me veilig op het schoolplein

Ik help iemand die gediscrimineerd wordt.

De leraar zegt er iets van als er leerlingen gepest worden omdat ze anders zijn

De leraar zegt er iets van als er leerlingen gepest worden

De leraar zorgt ervoor dat je voor andere volwassenen in de school niet bang hoeft te zijn.

Op school wordt ervoor gezorgd dat ik niet seksueel wordt geïntimideerd

Op school wordt ervoor gezorgd dat ik niet word gepest met mijn geloof

Op school wordt ervoor gezorgd dat ik niet word gechanteerd

Vragenlijst Sociale veiligheid ouders 2016

Sterke punten

Mijn kind voelt zich veilig in het schoolgebouw

Mijn kind voelt zich veilig in de klas

De school zorgt ervoor dat mijn kind niet te maken heeft met (geen last heeft van) heling

De school zorgt ervoor dat mijn kind niet te maken heeft met (geen last heeft van) seksuele intimidatie

De leraar is toegankelijk als ik problemen wil bespreken

Vragenlijst sociale veiligheid leraren 2016

De directie heeft aandacht voor wat ik zeg

Ik kan met mijn problemen rond mijn werk terecht bij de directie

Op school wordt ervoor gezorgd dat ik geen last heb van fysiek geweld

Op school wordt ervoor gezorgd dat ik geen last heb van intimidatie/bedreigingen met fysiek geweld

Op school wordt ervoor gezorgd dat ik geen last heb van intimidatie/bedreigingen d.m.v. verbaal geweld

Omschrijving	Resultaat
Leerlingen algemeen (1)	3,53
Leerlingen algemeen (2)	3,68
Leerlingen incidenten	3,63
Ouders algemeen (1)	3,53
Ouders algemeen (2)	3,3
Ouders incidenten	3,37
Ouders acties	3,09
Leerkrachten algemeen	3,6
Leerkrachten incidenten	3,43

Verbeterpunt	Prioriteit
Ouders; ik kan invloed uitoefenen op het beleid van de school	laag
Ouders; de school stelt zich op de hoogte van mijn wensen	laag
Ouders; de school pakt leerlingen aan die pesten ect.	laag

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Gezond werken de Langstraat een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

In 2015/2016 heeft onze

Verbeterpunt	Prioriteit
Het behalen van een deelcertificaat behorend bij het vignet Gezonde School	gemiddeld

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus:
 - o teamvergadering 1 x 6 weken
 - o clustervergadering 1 x 6 weken
 - o zorgvergadering 6 x per jaar
 - o werkgroepen afhankelijk werkgroep
2. Het MT vergadert 1 x per zes weken
3. De OV vergadert 1 x per zes weken
4. De MR vergadert 1 x per zes weken
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord, via e-mail en de nieuwsbrief; Het VerRijkertje.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Beoordeling

Sterke punten:

- Het overleg binnen het team is gericht op optimalisering van de kwaliteit in het onderwijs.
- Het overleg in het managementteam van de school is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs.
- Het overleg tussen de school en de ouderraad is gericht op organisatorische (huishoudelijke) zaken.

Omschrijving	Resultaat
Interne communicatie	3,48

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen Peuterspeelzaal
2. Kinderopvang Mikz
3. Opleidingsscholen afhankelijk van stagiaires

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Wijkverpleegkundige
- Praktijken zoals praktijk van de Wiel, logopedie, Kind Verbindt enz.

5.8 Contacten met ouders

Onze school vindt de betrokkenheid van de ouders zeer belangrijk. Ouders en leerkrachten dragen samen de verantwoordelijkheid voor de leerlingen. De school verwacht dat ouders zich interesseren voor de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van hun kind. De school streeft er naar de ouders adequaat van informatie over de school te voorzien. Na schooltijd kunnen ouders met de leerkracht over hun kind of over de gang van zaken praten. Het is wenselijk dat ouders hier een afspraak voor maken, zodat er voldoende tijd beschikbaar is. Als ouders vragen of opmerkingen hebben stimuleren we ouders naar de leerkrachten toe te gaan en er niet mee te blijven rondlopen. Het wordt zeer op prijs gesteld wanneer ouders het team benaderen met vragen, onduidelijkheden of goede ideeën betreffende de gang van zaken op school. Voor een open communicatie is het noodzakelijk dat de werk- en/of oppasadressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de ouders op school bekend zijn, zodat ouders altijd bereikbaar zijn. Regelmatig verschijnt het VerRijkertje. Deze nieuwsbrief houdt ouders op de hoogte van alle gebeurtenissen binnen en rond de school. Tevens ontvangen ouders via Digiduif alle actuele informatie. Bij vele activiteiten hebben wij ouderhulp nodig. Vaak wordt een beroep op ouders gedaan bij uitjes, schoonmaken, (voor)lezen, overblijven, sportdag en nog vele andere zaken. Deze hulp wordt zeer gewaardeerd! Om onze waardering te laten blijken organiseren we elk jaar de dank-je-wel-middag voor alle ouders en vrijwilligers die bij één of meerdere activiteiten geholpen hebben.

Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten

2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

Sterke punten WMK-PO 2015

- De school betreft de ouders bij schoolactiviteiten
- De school informeert ouders regelmatig over de actuele gang van zaken op school
- De leraren informeren ouders regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind

Omschrijving	Resultaat
Contacten met ouders	3,46

5.9 Overgang PO-VO

Tijdens de gehele basisschoolperiode werken de leerlingen toe naar het voortgezet onderwijs. De leerkrachten proberen het kind te stimuleren zijn of haar capaciteiten zo goed mogelijk te gebruiken. In groep 8 wordt voor elke leerling een schooladvies uitgebracht. Dit advies is voor een deel gebaseerd op de kennis van de leerling. Ook wordt gekeken naar zaken als: werkhouding, inzicht, concentratie, agendagebruik, zelfstandig werken, huiswerk maken en plannen en interesse van de leerling. De ouders bespreken het schooladvies op school met de groepsleerkracht. We adviseren ouders om vanaf groep 7 de open dagen van de scholen van het voortgezet onderwijs te bezoeken, zodat ouders een goede keus kunt maken.

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij hebben afspraken met de VO-scholen binnen het samenwerkingsverband m.b.t. het verstrekken van de leerlingresultaten tot de 3e klas van het Vo
5. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
6. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode '[...]' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse en naschoolse opvang. Deze opvang is uitbesteed. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten MIKZ, meneer Stippel en het Plepje. De tussenschoolse opvang wordt door georganiseerd door vrijwilligers, aangestuurd door een coördinator.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting Scala. De directeur- bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Scala en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

Per kwartaal bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Per kwartaal wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 30 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (tijdens een ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Van het geld krijgen de overblijffouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijffouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Per kwartaal wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Op onze school zorgen we op een systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit. Met behulp van een vierjarenplanning zorgen we ervoor dat alle beleidsterreinen, passend bij onze missie en visie, regelmatig getoetst worden. Ieder jaar stellen we een onderwijskundig jaarverslag op. In dit jaarverslag geven we aan wat we gerealiseerd hebben. De verbeterpunten die hieruit komen, worden gebruikt om vorm te geven aan ons jaarplan. Hierin staat op welke punten het team zich wil ontwikkelen/verbeteren. Het jaarplan wordt gecommuniceerd met het bestuur en de MR. In de nieuwsbrief voor ouders vermelden we een aantal sterke punten van de school en de gekozen verbeterpunten voor het komende schooljaar. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.bs-rijken.nl. Op de website kunt u het jaarplan en jaarverslag vinden. Via deze weg kunt u ook het actuele schoolplan 2016-2020 vinden.

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren regelmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Sterke punten WMK-PO 2016:

- De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten.
- De school heeft inzicht in de verschillen in de onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie.

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitszorg	3,42

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.4 Strategisch beleid

Stichting Scala beschikt over een strategisch beleidsplan. Dit is opgenomen in de bijlage.

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 12 januari 2013 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is.

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is afgenomen in april 2016. Het aantal deelnemers bedroeg 10 (responspercentage: 83%).

Quick Scan uitslagen 2016

Aanbod	3.36	
Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3.10	
Actieve betrokkenheid van de leerlingen	3.47	
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3.31	
Afstemming	3.60	
Beroepshouding (WMK-PO 2015)	3.24	
Best presterende leerlingen-Talentontwikkeling (WMK-PO 2015)	3.10	
Contact met ouders (WMK-PO 2015)	3.46	
21st Century Skills	3.13	
Didactisch handelen	3,43	
Interne communicatie	3.45	
Handelingsgericht werken in de groep (WMK-PO 2015)	3.42	
Handelingsgericht werken op schoolniveau (WMK-PO 2015)	3.38	
Kwaliteitszorg	3.42	
Opbrengsten	3.43	
Pedagogisch handelen	3.66	
Schoolklimaat	3.55	
Tijd	3.67	
Zorg en begeleiding	3,43	

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in juni 2015 en april 2016. De uitslagen zijn terug te vinden onder de paragraaf QuickScan. De vragenlijsten sociale veiligheid voor leerkrachten is in 2014 en 2016 afgenomen en terug te vinden onder de paragraaf sociale veiligheid

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst sociale veiligheid voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in 2014 en 2016. Deze is terug te vinden onder de paragraaf sociale veiligheid. Een algemene vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt in november 2016 afgenomen.

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst sociale veiligheid voor Ouders (WMK) is afgenomen in 2014 en 2016. Deze is terug te vinden onder de paragraaf sociale veiligheid. Een algemene vragenlijst (tevredenheid) voor ouders wordt in november 2016 afgenomen.

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2017	April 2018	April 2019	April 2020
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	X			
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod	X	X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie		X		
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X	X	X	
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek	X			
Onderwijskundig beleid	Engelse taal	X			
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	X	X		
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen			X	
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	X	X	X	
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	X	X		
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement	X	X		

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2017	April 2018	April 2019	April 2020
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding		X	X	
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken		X	X	
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X	X	
Organisatie en beleid	Schoonklimaat	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie	X			X
Organisatie en beleid	Externe contacten	X	X	X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving		X	X	
		9	9	8	9

7.11 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand	
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2017	Februari	
	Vragenlijst ouders groep 3 en groep 6 en exit vragenlijst ouders groep 8	2018	Februari	
		2019	Februari	
		2020	Februari	
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2018	April	
		2020	April	
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2017	Februari	
	Vragenlijst leerlingen groep 3 en groep 6 en exit vragenlijst leerlingen groep 8	2018	Februari	
		2019	Februari	
		2020	Februari	
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2018	Februari	
		2020	Februari	
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2018	Februari	
		2020	Februari	
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2018	Februari	
		2020	Februari	

8 Verbeterpunten 2016-2020

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling clusteronderwijs	hoog
	Vergroten aanbod burgerschap	gemiddeld
	Vergroten ouder - en leerlingenbetrokkenheid	gemiddeld
	Extra aandacht besteden aan het vak taal en spelling	hoog
	Leerkrachten hebben kennis en kunnen verbanden leggen tussen de leerdoelen uit verschillende leerjaren.	hoog
	Leerkrachten organiseren hun instructies effectief en planmatig	hoog
	Leerkrachten zijn vaardig in het vorm geven van verbonden instructies	hoog
	Leerkrachten zetten coöperatieve werkvormen effectief in	hoog
De visies van de school	Oriënteren en benutten ICT mogelijkheden passend binnen clusteronderwijs	gemiddeld
	Oriënteren en invoeren 21 eeuwse vaardigheden	gemiddeld
Actief burgerschap	De school besteedt structureel aandacht aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen	gemiddeld
	De school brengt burgerschap in integratie zelf in de praktijk	gemiddeld
	De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie	gemiddeld
Leerstofaanbod	De school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Een taalcoördinator opleiden	gemiddeld
	Opbrengsten van het spellingonderwijs verbeteren	hoog
Wereldoriëntatie	Vervangen geschiedenis methode	laag
ICT	Oriënteren ICT mogelijkheden passend binnen clusteronderwijs	gemiddeld
	Vaststellen visie m.b.t. ICT	gemiddeld
	Invoeren protocol social media	gemiddeld
	Scholing voor leerkrachten m.b.t. ICT vaardigheden	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Opstellen van een methodisch naslagwerk waarin de leerlijnen van het muziekonderwijs gevat zijn, zodat alle leerlingen aan het einde van hun basisschooltijd alle facetten van het muziekonderwijs aangeboden hebben gekregen.	gemiddeld
Engelse taal	Oriëntatie op Engels taal voor alle groepen	laag
Actieve en zelfstandige houding	Vergroten van verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau	hoog
	Vergroten zelfstandigheid van de leerlingen	hoog
	Structureel werken cooperatiever werkvormen	hoog
Talentontwikkeling	De schoolleiding heeft zicht op de competenties van de leraren met betrekking tot de omgang met de best presterende leerlingen	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De school zorgt voor groepsoverstijgende manieren om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de best presterende leerlingen	hoog
Organisatorische doelen	In kaart brengen ambities en talenten leerkrachten	hoog
	Aanzet maken om ambities en talenten van leerkrachten in te zetten	hoog
	Aanzet geven voor het creëren van een taalcoördinator	hoog
Sociale en fysieke veiligheid	Ouders; ik kan invloed uitoefenen op het beleid van de school	laag
	Ouders; de school stelt zich op de hoogte van mijn wensen	laag
	Ouders; de school pakt leerlingen aan die pesten ect.	laag
ARBO-beleid	Het behalen van een deelcertificaat behorend bij het vignet Gezonde School	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling clusteronderwijs
	Vergroten ouder - en leerlingenbetrokkenheid
	Extra aandacht besteden aan het vak taal en spelling
	Leerkrachten hebben kennis en kunnen verbanden leggen tussen de leerdoelen uit verschillende leerjaren.
	Leerkrachten organiseren hun instructies effectief en planmatig
	Leerkrachten zijn vaardig in het vorm geven van verbonden instructies
	Leerkrachten zetten coöperatieve werkvormen effectief in
Taalleesonderwijs	Opbrengsten van het spellingonderwijs verbeteren
Actieve en zelfstandige houding	Vergroten van verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
	Vergroten zelfstandigheid van de leerlingen
	Stuctureel werken cooperatiever werkvromen
Organisatorische doelen	Aanzet geven voor het creëren van een taalcoördinator
ARBO-beleid	Het behalen van een deelcertificaat behorend bij het vignet Gezonde School

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling clusteronderwijs
	Extra aandacht besteden aan het vak taal en spelling
	Leerkrachten hebben kennis en kunnen verbanden leggen tussen de leerdoelen uit verschillende leerjaren.
	Leerkrachten organiseren hun instructies effectief en planmatig
	Leerkrachten zijn vaardig in het vorm geven van verbonden instructies
	Leerkrachten zetten coöperatieve werkvormen effectief in
De visies van de school	Oriënteren en benutten ICT mogelijkheden passend binnen clusteronderwijs
Taalleesonderwijs	Een taalcoördinator opleiden
	Opbrengsten van het spellingonderwijs verbeteren
ICT	Oriënteren ICT mogelijkheden passend binnen clusteronderwijs
	Vaststellen visie m.b.t. ICT
Actieve en zelfstandige houding	Vergroten van verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
	Vergroten zelfstandigheid van de leerlingen
	Structureel werken cooperatiever werkvormen
Talentontwikkeling	De schoolleiding heeft zicht op de competenties van de leraren met betrekking tot de omgang met de best presterende leerlingen
	De school zorgt voor groepsoverstijgende manieren om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de best presterende leerlingen
Organisatorische doelen	In kaart brengen ambities en talenten leerkrachten
	Aanzet maken om ambities en talenten van leerkrachten in te zetten
	Aanzet geven voor het creëren van een taalcoördinator
ARBO-beleid	Het behalen van een deelcertificaat behorend bij het vignet Gezonde School

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling clusteronderwijs
	Vergroten aanbod burgerschap
	Vergroten ouder - en leerlingenbetrokkenheid
De visies van de school	Oriënteren en benutten ICT mogelijkheden passend binnen clusteronderwijs
	Oriënteren en invoeren 21 eeuwse vaardigheden
Actief burgerschap	De school besteedt structureel aandacht aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen
	De school brengt burgerschap in integratie zelf in de praktijk
	De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie
Leerstofaanbod	De school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen
Wereldoriëntatie	Vervangen geschiedenis methode
ICT	Oriënteren ICT mogelijkheden passend binnen clusteronderwijs
	Vaststellen visie m.b.t. ICT
	Invoeren protocol social media
	Scholing voor leerkrachten m.b.t. ICT vaardigheden
Kunstzinnige vorming	Opstellen van een methodisch naslagwerk waarin de leerlijnen van het muziekonderwijs gevat zijn, zodat alle leerlingen aan het einde van hun basisschooltijd alle facetten van het muziekonderwijs aangeboden hebben gekregen.
Talentontwikkeling	De schoolleiding heeft zicht op de competenties van de leraren met betrekking tot de omgang met de best presterende leerlingen
	De school zorgt voor groepsoverstijgende manieren om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de best presterende leerlingen
Organisatorische doelen	In kaart brengen ambities en talenten leerkrachten
	Aanzet maken om ambities en talenten van leerkrachten in te zetten
Sociale en fysieke veiligheid	Ouders; ik kan invloed uitoefenen op het beleid van de school
	Ouders; de school stelt zich op de hoogte van mijn wensen
	Ouders; de school pakt leerlingen aan die pesten ect.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling clusteronderwijs
	Vergroten aanbod burgerschap
	Vergroten ouder - en leerlingenbetrokkenheid
De visies van de school	Oriënteren en invoeren 21 eeuwse vaardigheden
Actief burgerschap	De school besteedt structureel aandacht aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen
	De school brengt burgerschap in integratie zelf in de praktijk
	De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie
Leerstofaanbod	De school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen
Wereldoriëntatie	Vervangen geschiedenis methode
ICT	Invoeren protocol social media
	Scholing voor leerkrachten m.b.t. ICT vaardigheden
Kunstzinnige vorming	Opstellen van een methodisch naslagwerk waarin de leerlijnen van het muziekonderwijs gevat zijn, zodat alle leerlingen aan het einde van hun basisschooltijd alle facetten van het muziekonderwijs aangeboden hebben gekregen.
Engelse taal	Oriëntatie op Engels taal voor alle groepen
Sociale en fysieke veiligheid	Ouders; ik kan invloed uitoefenen op het beleid van de school
	Ouders; de school stelt zich op de hoogte van mijn wensen
	Ouders; de school pakt leerlingen aan die pesten ect.
ARBO-beleid	Het behalen van een deelcertificaat behorend bij het vignet Gezonde School

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 05GQ
School: Basisschool Th J Rijken
Adres: Hertog Janstraat 16
Postcode: 5154 AL
Plaats: Elshout

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2016 tot 2020** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 05GQ
School: Basisschool Th J Rijken
Adres: Hertog Janstraat 16
Postcode: 5154 AL
Plaats: Elshout

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2016 tot 2020** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
